

【やさしいお葬式】遺品整理の個人情報15品目の処理方法

チェック	品目	処理方法
<input type="checkbox"/>	1 マイナンバーカード	役所の担当窓口へ返還
<input type="checkbox"/>	2 介護保険証	
<input type="checkbox"/>	3 障害者手帳	
<input type="checkbox"/>	4 保険証	役所の窓口や勤務先へ返還
<input type="checkbox"/>	5 免許証	警察署へ返還
<input type="checkbox"/>	6 パスポート	パスポートセンターや役所の担当窓口へ返還
<input type="checkbox"/>	7 実印	死亡届を提出したらカッターなどで名前部分を削って解読できないようにして廃棄
<input type="checkbox"/>	8 印鑑登録証明書	死亡届を提出したらハサミで細かく切り刻んで廃棄
<input type="checkbox"/>	9 請求書・権利書・契約書	窓口に連絡のうえ精算や名義変更や相続後にシュレッダーやハサミで細かく切って廃棄
<input type="checkbox"/>	10 通帳	
<input type="checkbox"/>	11 キャッシュカード・クレジットカード・会員証	
<input type="checkbox"/>	12 保険証券	保険金の受け取り時に提出・不要な保険証券は解約後にシュレッダーやハサミで細かく切って廃棄
<input type="checkbox"/>	13 携帯電話やパソコン	初期化してから適切に廃棄 ・自治体のリサイクル回収依頼 ・メーカーのサイトを確認して回収依頼 ・リユース会社や家電販売店へ回収依頼 ・中古買取店へ買い取ってもらう ・解体して不燃ゴミとして廃棄する
<input type="checkbox"/>	14 手紙・ハガキ	連絡先の転記と訃報通知後シュレッダーによる廃棄
<input type="checkbox"/>	15 ゴミに捨てにくい個人情報 (写真・日記・手帳・賞状など)	お焚き上げ供養により処分

葬儀に関するご相談・お問い合わせは、

やさしいお葬式まで

【TEL】0120-538-175

【公式HP】<https://y-osohshiki.com>

24時間365日受け付けております



【お問合せ】



【公式HP】